

# JESSICA ROH

ÉCONOMISTE D'ENTREPRISE HES



À 27 ans, dotée d'un sens inné de l'organisation et d'un leadership naturel, j'ai accumulé plus de 8 ans d'expérience professionnelle. Ma formation en emploi m'a permis d'acquérir un Bachelor en Économie d'entreprise avec une option principale en "Business Expérience", et des options secondaires en "Expérience Client" et "Career Design". Passionnée par les nouvelles technologies, je suis constamment à la recherche de moyens innovants pour relever les défis professionnels.



linkedin.com/in/jessicaroh



facebook.com/jessiica.roh



instagram.com/\_jessicaroh

## CONTACT



+41 79 954 55 08



contact@jessicaroh.ch



https://jessicaroh.ch



Imp. Gd-Chavalard 3, 1907 Saxon

## SOFT SKILLS

- Sens de la communication
- Esprit d'équipe
- Gestion du temps
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Orientation client
- Esprit d'initiative
- Esprit analytique

## LANGUES

**Français - Portugais**

Bilingue (C2)

**Anglais - Espagnol**

Avancé (B2)

**Allemand**

Intermédiaire (B1)

## HOBBIES

- Cuisine
- Photographie
- Voyages
- Randonnée

## FORMATION

**2017 - 2023 Bachelor of Science HES-SO en Economie d'entreprise (Business Administration)**

HES-SO Valais-Wallis, Sierre

Mémoire de Bachelor terminé avec la note de 5.5 au sujet de l'optimisation de l'expérience client au sein d'un garage automobile

**2012 - 2016 MPC et CFC d'employée de commerce**

ECCG-EPP, Sion

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**2022 - AUJ. Cheffe de projet**

Helvète Media Sàrl, Martigny

- Coordination et gestion de projet
- Mise en oeuvre de la stratégie marketing (print et digital)
- Veille concurrentielle et mise en place de partenariats
- Gestion des équipes

**2023 - 2024 Co-fondatrice & Responsable Marketing Digital**

Habaneros Sàrl, agence de communication digitale, Sion

- Élaboration de stratégies de marketing digital
- Réalisation et gestion de sites internet WordPress
- Gestion de réseaux sociaux
- Gestion administrative de l'entreprise (comptabilité, RH & management)

**2017 - 2022 Collaboratrice administrative**

Evéquoq SA, Conthey

- Gestion administrative d'un consortium (secrétariat, facturation et suivi des équipes)
- Soutien à la comptabilité et aux RH

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Gestion de projet (Trello, Notion)
- Gestion et réalisation de sites web (WordPress)
- Marketing digital (Google Search, Ads et Analytics)
- Réseaux sociaux (FB, IG, In)
- Analyse de données (Power BI)
- Création de contenu (Suite Adobe & Canva)
- Finances - Statistiques (Excel)
- Analyse de marché

## PROJETS

- Co-organisation du Sion WordPress meetup
- Lancement de l'entreprise-école nSwipe, dans le cadre du cours Business Expérience
- Lancement de l'entreprise Habaneros Sàrl, agence de communication digitale
- Gestion de l'administration et comptabilité d'une PPE