

JESSICA ROH

ÉCONOMISTE D'ENTREPRISE HES



À 27 ans, dotée d'un sens inné de l'organisation et d'un leadership naturel, j'ai accumulé plus de 8 ans d'expérience professionnelle. Ma formation en emploi m'a permis d'acquérir un Bachelor en Économie d'entreprise avec une option principale en "Business Expérience", et des options secondaires en "Expérience Client" et "Career Design". Passionnée par les nouvelles technologies, je suis constamment à la recherche de moyens innovants pour relever les défis professionnels.



linkedin.com/in/jessicaroh



facebook.com/jessiica.roh



instagram.com/_jessicaroh

CONTACT



+41 79 954 55 08



contact@jessicaroh.ch



https://jessicaroh.ch



Imp. Gd-Chavalard 3, 1907 Saxon

SOFT SKILLS

- Sens de la communication
- Esprit d'équipe
- Gestion du temps
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Orientation client
- Flexibilité

LANGUES

Français - Portugais

Bilingue (C2)

Anglais - Espagnol

Avancé (B2)

Allemand

Intermédiaire (B1)

HOBBIES

- Cuisine
- Photographie
- Voyages
- Randonnée

FORMATION

2017 - 2023 Bachelor of Science HES-SO en Economie d'entreprise (Business Administration)

HES-SO Valais-Wallis, Sierre

Mémoire de Bachelor terminé avec la note de 5.5 au sujet de l'optimisation de l'expérience client au sein d'un garage automobile

2012 - 2016 MPC et CFC d'employée de commerce

ECCG-EPP, Sion

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2023 - AUJ. Co-fondatrice & Responsable Marketing Digital

Habaneros Sàrl, agence de communication digitale, Sion

- Élaboration de stratégies de marketing digital
- Réalisation et gestion de sites internet WordPress
- Gestion de réseaux sociaux
- Gestion administrative de l'entreprise (comptabilité, RH & management)

2022 - AUJ. Cheffe de projet

Helvète Media Sàrl, Martigny

- Coordination et gestion de projet
- Mise en oeuvre de la stratégie marketing (print et digital)
- Veille concurrentielle et mise en place de partenariats
- Gestion des équipes

2017 - 2022 Collaboratrice administrative

Évéquoz SA, Conthey

- Gestion administrative d'un consortium (secrétariat, facturation et suivi des équipes)
- Soutien à la comptabilité et aux RH

2016 - 2017 Gestionnaire temporaire

Groupe Mutuel, Sociétariat VIP Team, Sion (CDD)

- Gestion des contrats d'assurance des clients VIP
- Collaboration avec les différents courtiers en assurance

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Gestion de projet
- Gestion et réalisation de sites web
- Marketing digital
- Gestion administrative
- Suite Microsoft Office
- Suite Adobe
- WordPress
- Google Search, Ads et Analytics